

Neuerung ab 01.05.2026: Digitale Abrechnung über BAMF InGe-Online

Ab dem **01.05.2026** erfolgt die Abrechnung von Kursabschnitten **digital über die InGe-Online-Schnittstelle**.

👉 Die Abrechnung basiert künftig ausschließlich auf den übermittelten Daten aus Ihrem Kursverwaltungssystem itm:MANAGER.

Was bleibt gleich?

Anwesenheitslisten und Abrechnungsunterlagen müssen weiterhin geführt werden

Diese werden jedoch **nicht mehr regelmäßig eingereicht**, sondern nur bei Bedarf geprüft

Der itm:MANAGER unterstützt Sie durch:

- automatische Prüfungen bei der Eingabe
- Hinweise vor dem Versand
- strukturierte Eingabemasken

👉 Dadurch werden viele Fehler bereits vor der Übermittlung erkannt.

Was müssen Sie jetzt tun?

1. Abrechnung im System erfassen

Kursdaten prüfen (Kurs, Abschnitt, Zeitraum)

Teilnehmerdaten vollständig erfassen:

- Anwesenheit am 1. Tag, - Fehlstunden (entschuldigt / unentschuldigt)

2. Abrechnung übermitteln

Abrechnung wird direkt aus dem System an das BAMF gesendet

Vor dem Versand ist eine Bestätigung erforderlich

3. Rückmeldung prüfen

Erfolgreiche Übermittlung wird bestätigt

Fehler müssen korrigiert und erneut gesendet werden

Wichtiger Hinweis

Mit dem neuen Verfahren steigt die Bedeutung korrekter Daten:

- Abrechnung erfolgt ausschließlich auf Basis Ihrer Eingaben.
- Fehler können zu Rückfragen oder Korrekturen führen.

Wichtige Hinweise

⚠️ Pflichtfelder

Eine Abrechnung ist nur möglich, wenn alle Pflichtangaben vollständig sind, z. B.:

- Kursdaten (Beginn, Abschnitt, Ort, Form)
- Teilnehmerdaten
- IBAN

⚠️ Änderungen / Korrekturen

Änderungen erfolgen durch **erneutes Senden der Abrechnung**

Während der Bearbeitung durch das BAMF sind keine Änderungen möglich

⚠️ Typische Fehler vermeiden

falscher Kursbeginn oder falsche Kursdaten
fehlende Pflichtangaben
doppelte Abrechnung von Tests (z. B. Einstufungstest, DTZ, LiD)
unzulässige Teilnehmerzahlen